

委任状

年 月 日

私

氏名	(ふりがな:) (印)	(旧姓)ふりがな
ローマ字氏名(英文のみ)	(Family)	(First)
生年月日(西暦)	年 月 日生	
卒業(退学)年月	(西暦) 年 月 卒業・退学 最終HR 担任 先生	
在校生	HR NO 担任 先生	
住所	〒 TEL	

は

代理人

氏名		
生年月日(西暦)	年 月 日生	
住所	〒 TEL	

に

証明書請求に関する一切の権限を委任いたします。

証明書の使用目的 (提出先)	
-------------------	--

※必ず申込者本人の身分証明書のコピーと代理人の身分証明書のコピーを添えて提出してください。