

# 調査書申込書

★太枠の中をもれなく記入し、金額を添えて窓口に提出又は郵便小為替を添えて郵送してください。(1通500円)

<在校生のみ記入>

在校生	HR.	NO.	担任名(印)	先生	印
-----	-----	-----	--------	----	---

<卒業生のみ記入>

卒業生他	<西暦> 年 月 卒業 最終HR	【担任名: 先生】	卒業期( )期
	卒業後の進路 (在学名・予備校名など 現在の状況を記入)		

<以下、在校生・卒業生 共に記入>

ふりがな		旧姓	
氏名			
生年月日	<西暦> 年 月 日生	性別	男・女
現住所	〒 - TEL ( ) -		

★申込み数が6通以上の場合は新たな申請書に記入してください。(新たな申請書には氏名と志望校欄のみを記入のこと)

志望校・学部・学科名(1行につき1学科を記入する)	※高等部使用欄
1	
2	
3	
4	
5	

※卒業時点の住所と現住所は同じですか?  同じ・変わった   ←○を付ける  
 ※卒業した後に調査書を発行したことがありますか?  ある・ない   ←○を付ける  
 ※あると答えた方→それはいつ頃ですか?                    年                    月頃  
 (複数回申込みされた方は一番最近の年月を記入してください)

※申込者            本人            代理人(委任状が必要です)  
                          委任状             (本人)身分証明書             (保証人)身分証明書

代理人が申込み場合に以下も記入してください。

ふりがな 氏名		証明書請求者との関係
現住所	〒 TEL( ) -	

以下は高等部で記入

申込日:	月 日( )
交付予定日:	月 日( )
申込み総数:	通(@ ¥500)
調査書代金:	円
受取方法:	窓口・郵送( 円切手)
合計:	円
備考	



<本人確認> 生・学・免・パ・マ・他( )  
 <代理人確認> 生・学・免・パ・マ・他( )

※窓口に代理の方が申請の場合は、委任状に加え、本人の身分証明書(コピー可)と代理人の身分証明書(郵送の場合はコピー)の両方が必要です。  
 ※卒業後に改姓された方は、戸籍抄本または戸籍謄本の原本も必要です。  
 ※証明書の氏名は在学時のものになります。

※学校使用欄

申込受付	チェック